

ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

Ordinære åbne Mødereferat

Mødedato: 20. september 2022 Kl. 17:30 - 21:00

Emne: **Ordinært Bestyrelsesmøde AB JoJo**

Deltagere:	Fraværende:
Thorbjørn Fejerskov (TF)	[]
Camille Hillmann (CAH)	[X]
Kirsten Hybschmann (KH)	[]
Jonas North (JN)	[X]
Leonardo Høy-Carrasco (LHC)	[]
Mikkel Jørgen-Jensen (MJJ)	[]
Josephine Funck Bilsteen (JB)	[]
Tom Weber (TW)	[]
Annette Hein (AH)	[]
Joachim Selliken (JS)	[X]

Cc: Michael Fabrin, Sekretariatet AB JoJo

Vor ref.: Thorbjørn Fejerskov

Dagsorden for bestyrelsesmøde den 20. september 2022

1. Valg af facilitator og referent
2. Godkendelse af dagsorden Godkendt
3. Godkendelse af referat af den 30.08.2022 Godkendt
4. Underskrivelse af diverse dokumenter:

RenEksperterne	fakturanr. 42939	beløb: kr. 58.131,25
Sinuz	fakturanr. 11654	beløb: kr. 250.000,00
KRS	fakturanr. 16507	beløb: kr. 19.959,65
Bech. Bruun	fakturanr. 4094664	beløb: kr. 25.775,00
NCC	fakturanr. 1821516594	beløb: kr. 45.500,00
SJLAW	fakturanr. 31309	beløb: kr. 34.375,00
RenEksperterne	fakturanr. 43309	beløb: kr. 22.375,00
Depot Voldgiftssag		Beløb: kr. 20.000,00

5. Præcedens sager

6. lukket
7. Lukket

8. Højprioritet & fokus sager

- a. Beboer henvendelser vdr. El, Varme sparetiltag: Flere udvalg: (Orientering). v TF, TW mfl

Drøftelser:

- Teknisk bliver varmeniveauet reguleret igennem individuelle termostater på radiatorerne. Det er energikonsulenterne, der står for regulering af fremløbstemperatur og overvågning af varmeanlæg mm.. Det bliver gjort dagligt. Vi kontakter dem for detaljeret ydelsesbeskrivelse: A.P. TW.
- Temperaturen på vand, centralvarmen, vi bør ikke skrue ned for fremløbs temperaturen i en sådan grad at lejligheder ikke kan varmes op, da risikoen er, at det kan skabe skimmels "ini."

Skyttegade 8 * 2200 København N * Tlf.: 35 34 33 93 * www.abjojo.dk

Mandag, tirsdag og fredag åben 8 - 10. Torsdag 7 - 10 og onsdag telefonisk henvendelse mell. 16-17, personlig henvendelse 17 - 18.

Bestyrelsen træffes første onsdag i måneden 17 - 18

ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

vamp i bygningerne ved for store temperaturudsving, lejligheder og værelser imellem.

Initiativer:

- Vi kontakter de beboere, der har rettet henvendelse og forslår, at de bidrager til visionsarbejdet, evt workshop. (Thorbjørn svarer dem)
- Tom foreslår at vi udlever/indkøber sparebrusere eller lign fx et testkit af forskellige modeller som beboerne kan låne og fælles indkøb heraf, for at hjælpe med at spare på det kollektive forbrug. A.P. TW.
- Vi indkøber 10 antal energimålere som beboerne kan låne for at måle energi på apparater. A.P. (Tom sender indkøbslink til Annette).
- Bygningsinitiativer - møde med Oxtoft **A.P. (Annette indkalder)**. Punkterne skal holdes op i mod vedligeholdelsesplanen og i energimærkning, men vi accelerer initiativerne:
 - Qlon tætning af opgangsdørene - kan det svare sig i energiforbrug?
 - Skifte vinduerne i kulturlejligheden.
 - Efterisolering af porten, pladerne skal efterfølgende kunne udsmykkes

Opsamling på punktet

- Vi udarbejder en oversigt over teknik, status og økonomi som bliver kommunikeret til beboerne. Det bliver udarbejdet i to versioner. En teknisk avanceret og en kommunikativt simpel. Hvem der står for dette udestår - skal afklares i udvalg eller på næste møde. Måske skal der foreløbigt blot tilføjes en simpel beskrivelse af: Bestyrelsen arbejder med konkrete miljøinitiativer/energi tiltag og melder ud i den nærmeste fremtid. Vi modtager gerne ideer fra beboerne.

B. Beboersager – udarbejdelse af manual til håndtering af beboerhenvendelser.

90 % af alle sager stopper allerede hos Anette. De sager der går videre, er dem, der præcist er rettet til bestyrelsen. Vi er nok bundet af at beboerne retter henvendelse til bestyrelsen, Micheal skal /kan nok klargøre det. A til Å katalog/opslagsværk skal oprettes fra ny – A.P. Leo er ansvarlig for at lave mappe struktur, indholdet skal vi alle bidrage med løbende.

9. Formandsudvalget

- a. Status & orientering (Se diverse opfølgninger i mappe samt mundtlig orientering Verisure og JBP genopretning efter lift og Renexperterne).

Kirsten – kan du selv lave en kort beskrivelse af rengøring?

Der var knækkede fliser efter curicon lift på pladsen, det er fikset nu.

- b. Lukket
- c. Brønddæksler JBP v TW (Orientering, firma fundet og klar til levering i indeværende uge). Tom og Thorbjørn følger op med en ceremoni/fejring af vinder mm. v TW
- d. Opfølgning Vådtrum:

aTom vender badeværelsessagen med Okstof for at få udarbejdet forståelige retningslinjer

"ini."

10. Økonomiudvalget

- a. Status & orientering (økonomimøde med SWE)

Vi skal mødes med SWE senere på måneden og får intro til deres regnskab og regnskabssystem.

"ini."

11. Visionsudvalget

- a. Status & orientering.

Fra verdensmål til hverdagsmål. Kort orientering omkring samarbejde med det fri gymnasium mfl. en efterårsfest.

"ini."

Skyttegade 8 * 2200 København N * Tlf.: 35 34 33 93 * www.abjojo.dk

Mandag, tirsdag og fredag åben 8 - 10. Torsdag 7 - 10 og onsdag telefonisk henvendelse mell. 16-17, personlig henvendelse 17 - 18.

Bestyrelsen træffes første onsdag i måneden 17 – 18

ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

Leo: Turning tables – de synes vi er interessante. De vender tilbage.

Forslag om temaaften – samlever problematik – inden generalforsamling. Forslag om at indsamle og generere eksempler og derfra arbejde videre internt i bestyrelsen før vi går videre. Dette ligger parallelt med det juridiske arbejde som Micheal er i gang med. Forslaget bliver foreløbigt lagt ind i A til Å som et forslag til temaaften. (ansvarlig for dette?)

Skilsmisse liste – **A.P. Anette udformer et fortolkningsnotat** med afsæt i den eksisterende praksis omkring den interne venteliste. En opskrivning per lejlighed.

12. Beboer, salg, bygge & kommunikationsudvalget

- a. Lukket
- b. Lukket
- c. Lukket.
- d. Opdatering af hjemmeside? v TW

13. Altanprojekt

- a. Status og orientering

Altan.dk - regningen er betalt da de har afleveret til kbh. kom. SWE har sagt god for det. Der er dog en større fejl, da der i ansøgningen stod at der var niveaufri adgang, hvilket der ikke er grundet geshimsbåndet. Fejl i ansøgningen er ved at blive rettet. Der er ikke sendt mangelbreve ind endnu. "ini."

14. Vedligeholdelsesudvalget

- a. Status & orientering (Mulige rørføringsveje og Vandmålere og solfangere på tag)
- b. Gårdtoiletter i gård 3 og gård 4. Er der stemning for at dette tages med i projektet og hvis ja er der holdninger til hvor de kan/skal placeres?
 - Det er Bestyrelsen holding at de bør medtages i projektet og det skal undersøges det nærmere, hvor disse skal placeres A.P. Vedligeholdelsesudvalg

"ini."

15. Voldgiftssag

- a. Status & orientering (Supplerende teknisk rådgiver fra cowi ramme aftale og nyt supplerende skønstema).

Se breve – forslag om løbende udgiftsopfølgning. A.P. TW flytter relevante mapper JN følger op med opdatering af skadeopgørelse. "ini."

16. Altanprojekt

- a. Status & orientering

"ini."

17. Beboerinfo

- a. Punkter til næstkommende nyhedsbrev –
 - Spare initiativer (Thorbjørn)
 - Dæksler
 - Cykeloprydning i gård 1 – uge 47 (november)
- Halloween: Vær med til at arrangere et brag af en halloween i ægte JoJo stil i slutningen af oktober. Vi mangler hænder til arrangørgruppen for at stable arrangementet på benene, så hvis du vil være med til at skabe en rigtig (u)hyggelig dag sammen med andre jojoere, så skriv til sekrateriatet@jojo.dk (der er afsat budget til arrangementet) "ini."

ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo



- Leo laver beskrivelse til nyhedsbrevet angående nyt vaskeri informationsakryl standere.

18. Evt.

- a. Ingen punkter

"ini."

ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

Referatet godkendes & underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer, der ved sin underskrift bekræfter at have læst og blevet orienteret om de vedtagne beslutninger nævnte i referatet:

Thorbjørn Fejerskov **(TF)**

Camille Hillman **(CH)**

Kirsten Hybschmann **(KH)**

Jonas North **(JN)**

Leonardo Høy-Carrasco **(LHC)**

Josephine Funck Bilsteen **(JB)**

Mikkel Jørgen-Jensen **(MJJ)**

Joachim Selliken **(JS)**

Tom Weber **(TW)**