

ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

Ordinære åbne Mødereferat

Mødedato: 11. januar 2022 Kl. 17:30 - 21:00

Emne: Ordinært Bestyrelsesmøde AB JoJo

Deltagere:	Fraværende:
Christine Nielsen (CEN)	[]
Camille Hillmann (CAH)	[]
Christian Ulrich Hansen (CUH)	[]
Jonas North (JN)	[X]
Leonardo Høy-Carrasco (LHC)	[]
Mikkel Jørgen-Jensen (MJJ)	[]
Martin Holmboe (MH)	[]
Kirsten Hybschmann (MF)	[]
Tom Weber (TW)	[]
Annette Hein (AH)	[]

Cc: Michael Fabrin, Sekretariatet AB JoJo

Vor ref.: Martin Holmboe (MH)

Dagsorden for bestyrelsesmøde den 11. januar 2022

1. Valg af facilitator og referent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse af referat af den 14.12.2021
4. Underskrivelse af diverse dokumenter:

Mylliin	fakturanr. 7778	beløb: kr. 42.690,40
Diversey	fakturanr. 162354207	beløb: kr. 31.302,00
Focus-Lightning	fakturanr. 149033	beløb: kr. 13.125,00
KRS	fakturanr. 14937	beløb: kr. 19.155,14
RenEkspertterne	fakturanr. 36776	beløb: kr. 58.131,25
5. Præcedens sager
 - a. ingen punkter "ini."
6. Højprioritets sager
 - a. Focus punkter: Gennemgang af prioriteret vedligeholdelsesplan i forhold til den forventede "restlevetid" ved: Vedligeholdelsesudvalget. "ini."
7. Formandsudvalget
 - a. Kommissorium for formandsudvalget, oversigt arbejdsopgaver i de forskellige udvalg (fil udvalgsbemanding) og notat omkring oplæg til struktur i dropbox og kommissorier generelt.
 - b. Bestyrelses og projekt honorar indledende drøftelser. (Jeg ser lige på om vi kan strukturere diskussion lidt mere end det fremlagte fx i en PowerPoint bliver lavet op til mødet TW) v. Formandsudvalget. "ini."
8. Beboer & kommunikationsudvalget

ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

- a. Beboer kalender: Bestyrelsen bedes orientere sig i den vedhæftede beboerkalender. Kalenderen skal hjælpe beboerne med at planlægge vores beboervendte arrangementer i god tid. Kalenderen kommer til at ligge på ABJOJO.dk v. Christine
- b. Hjemmeside ansvar: Christine foreslår at ansvaret for vedligehold af information på foreningens hjemmeside placeres i beboer og kommunikationsudvalget. Annette vil fortsat lægge dokumenter op, men siden er stor, og langt fra alle elementer bliver ved ligefuldt i dag v. Christine
- c. Gennemgang af information på hjemmesiden: Christine foreslår, at hun sammen med Annette sætter et par timer af til at gennemgå foreningens hjemmeside for udateret information. Annette har sagt OK til at ville hjælpe med dette. Opgaven omfatter også at tjekke om alle dokumenter/referater ligger de rigtige steder. V. Christine.
- d. Plan for mød bestyrelsen: Christine har udarbejdet en plan ala fremvisningsplanen for lejligheder, som viser hvem der skal deltage hvornår på Mød Bestyrelsen. Med denne plan slipper vi for altid at skulle koordinere lige op til, og sikre at alle tager en tur v. Christine

9. Økonomiudvalget

- a. Status og orientering

"ini."

10. Salgsudvalget

- a. ingen punkter

"ini."

11. Bygge & medieudvalget

- a. Lukket
- b. Lukket

12. Vedligeholdelsesudvalget

- a. Lukket

"ini."

13. Voldgiftsag

- a. Status & orientering

"ini."

14. Altanprojekt

- a. Status & orientering

"ini."

15. Beboerinfo

- a. Punkter til næstkommende nyhedsbrev

"ini."

16. Evt.

- a. Bestyrelsens julefrokost

ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

Referat:

1. Valg af facilitator og referent

Referent: MHO

Dirigent: Mikkel

2. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

3. Godkendelse af referat af den 14.12.2021

Der var delte meninger om hvorvidt referatet fra 14.12.2021 var repræsentativt og retvisende. Særligt gav punkt 17.a omhandlende honorar anledning til debat. TW havde taget referatet den 14.12.2021 og som v anligt modtaget kommentarer fra bestyrelsesmedlemmer på baggrund af det rundsendte udkast, hvilket havde givet anledning til to versioner – en med og en uden indkomne kommentarer indskrevet. Herefter fulgte en diskussion om referatagning på bestyrelsesmøder, dog uden at noget endeligt blev besluttet. TW ville have sat til afstemning, hvorvidt referatet fra den 14.12.2021 kunne gengives uden indkomne kommentarer indskrevet eller om praksis med at alle kan få deres kommentarer med skulle fastholdes. Resultatet blev at to bestyrelsesmedlemmer samt formanden stemte for referatet uden andre bestyrelsesmedlemmers kommentarer og tre bestyrelsesmedlemmer stemte imod (dvs. stemte for referat med andres kommentarer). Referatet uden andres kommentarer blev således vedtaget, da formandens stemme tæller dobbelt i tilfælde af stemmelighed.

4. Underskrivelse af diverse dokumenter:

Mylliin	fakturanr. 7778	beløb: kr. 42.690,40
Diversey	fakturanr. 162354207	beløb: kr. 31.302,00
Focus-Lightning	fakturanr. 149033	beløb: kr. 13.125,00
KRS	fakturanr. 14937	beløb: kr. 19.155,14
RenEksperterne	fakturanr. 36776	beløb: kr. 58.131,25

5. Præcedens sager

- a. ingen punkter

"ini."

6. Højprioritets sager

- a. Focus punkter: Gennemgang af prioriteret vedligeholdelsesplan i forhold til den forventede "restlevetid" ved: Vedligeholdelsesudvalget. V CUH

Se skriftligt oplæg fra Vedligeholdelsesudvalget.

Koordinere døre med altanudvalget, så dobbelt omkostning undgås.

Projekterne kan skubbes i tid.

Lettere forsinket i forhold til valg af bygherre.

Next steps er indstilling, når projektoplæg foreligger på stigestrengsprojektet.

Vedligeholdelsesudvalget overvejer om der kan afholdes et infomøde vedr. vedligeholdelsesplanen før økonomiudvalgets infomøder igangsættes.

Større projekter kan laves med opt out aftaler.

"ini."

7. Formandsudvalget

- a. Kommissorium for formandsudvalget, oversigt arbejdsopgaver i de forskellige udvalg (fil udvalgsbemanding) og notat omkring oplæg til struktur i dropbox og kommissorier generelt.

Beslutning:

Kommissorium for formandsudvalget samt arbejdsopgaver i de enkelte udvalg er tiltrådt.

"ini."

Skyttegade 8 * 2200 København N * Tlf.: 35 34 33 93 * www.abjojo.dk

Mandag, tirsdag og fredag åben 8 - 10. Torsdag 7 - 10 og onsdag telefonisk henvendelse mell. 16-17, personlig henvendelse 17 - 18.

Bestyrelsen træffes første onsdag i måneden 17 - 18

ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

Fra nu af rapporterer hvert udvalg max. 1 minut status på fremdrift i henhold til tidsplan.

- b. Bestyrelses og projekt honorar indledende drøftelser. (Jeg ser lige på om vi kan strukturere diskussion lidt mere end det fremlagte fx i en PowerPoint bliver lavet op til mødet TW) v. Formandsudvalget.

Oplægget var ikke tilstrækkeligt til afstemning. Der stemtes alene om "muligheden for projekthonorar", således at formandsudvalget kan arbejde videre med et oplæg.

Beslutning: Mulighed for projekthonorar bibeholdes (og skal konkretiseres). Der er ikke stemt om en konkret ordlyd eller formulering. Konkretisering tages med til næste BM – et forslag som gennemgås og udarbejdes sammen i formandsudvalget.

8. Beboer & kommunikationsudvalget

- a. Beboer kalender: Bestyrelsen bedes orientere sig i den vedhæftede beboerkalender. Kalenderen skal hjælpe beboerne med at planlægge vores beboervendte arrangementer i god tid. Kalenderen kommer til at ligge på ABJOJO.dk v. Christine

Beslutning: Vedtaget (afvent dato for 100 års fødselsdag)

- b. Hjemmeside ansvar: Christine foreslår at ansvaret for vedligehold af information på foreningens hjemmeside placeres i beboer og kommunikationsudvalget. Annette vil fortsat lægge dokumenter op, men siden er stor, og langt fra alle elementer bliver vedligefuld i dag v. Christine

Beslutning: Vedtaget

- c. Gennemgang af information på hjemmesiden: Christine foreslår, at hun sammen med Annette sætter et par timer af til at gennemgå foreningens hjemmeside for udateret information. Annette har sagt OK til at ville hjælpe med dette. Opgaven omfatter også at tjekke om alle dokumenter/referater ligger de rigtige steder. V. Christine.

Beslutning: Vedtaget

- d. Plan for mød bestyrelsen: Christine har udarbejdet en plan ala fremvisningsplanen for lejligheder, som viser hvem der skal deltage hvornår på Mød Bestyrelsen. Med denne plan slipper vi for altid at skulle koordinere lige op til, og sikre at alle tager en tur v. Christine

Beslutning: Mikkel står som fast og så fordeles resten af datoerne blandt resten af bestyrelsesmedlemmerne, samt en person i parentes, som er stand in for Mikkel.

9. Økonomiudvalget

- a. Status og orientering

On track.

"ini."

10. Salgsudvalget

- a. Lukket

"ini."

11. Bygge & medieudvalget

- a. Lukket
- b. Lukket
- c. Lukket

12. Vedligeholdelsesudvalget

- a. Lukket

"ini."

Skyttegade 8 * 2200 København N * Tlf.: 35 34 33 93 * www.abjojo.dk

Mandag, tirsdag og fredag åben 8 - 10. Torsdag 7 - 10 og onsdag telefonisk henvendelse mell. 16-17, personlig henvendelse 17 - 18.

Bestyrelsen træffes første onsdag i måneden 17 - 18

ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

Beslutning: Annette: Prøv at løse det indefra / løse det.

Fremadrettet skal disse sager videre til vedligeholdelsesudvalget og løses der.

13. Voldgiftsag

- a. Status & orientering

"ini."

14. Altanprojekt

- a. Status & orientering

"ini."

15. Beboerinfo

- a. Punkter til næstkommende nyhedsbrev

Beslutning: Beboer kalender. Fjerne cykler fra de gårde hvor der opsættes lys. Fastelavn – hvem vil? Øvrige punkter kan sendes til Christine.

"ini."

16. Evt.

- a. Bestyrelsens julefrokost

Punkt til info: LHC: Saltosystem i porte i Gård 1. Omkostninger og projekt ligger i Gårdlauget. Budget på ca. 100.000,- Annette: Kodning af nøgler for gårdlauget skal ikke ligge i AB JOJO, det skal ligge i gårdlauget.

ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

Referatet godkendes & underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer, der ved sin underskrift bekræfter at have læst og blevet orienteret om de vedtagne beslutninger nævnte i referatet:




Christine Nielsen (CEN)

Camille Hillman (CH)



Christian Ulrich Hansen (CUH)

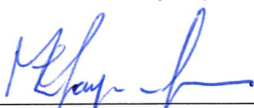
Jonas North (JN)



Leonardo Høy-Carrasco (LHC)



Martin Holmboe (MH)



Mikkel Jørgen-Jensen (MJJ)



Kirsten Hybschmann (KH)



Tom Weber (TW)