

# ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

## LUKKET Mødereferat

---

Mødedato: 20. april 2021 Kl. 17:30 - 21:00

---

Emne: **Ordinært Bestyrelsesmøde AB JoJo**

---

---

Deltagere:	Fraværende:
Anne Lundsmark (AL)	[ ]
Camille Hillmann (CAH)	[ X ]
Christian Ulrich Hansen (CUH)	[ ]
Jonas North (JN)	[ ]
Leonardo Høy-Carrasco (LHC)	[ ]
Mikkel Jørgen-Jensen (MJJ)	[ X ]
Martin Holmboe (MH)	[ ]
Morten Friehling (MF)	[ X ]
Tom Weber (TW)	[ ]
Annette Hein (AH)	[ ]

---

Cc: Sekretariatet AB JoJo

Vor ref.: Christian Ulrich Hansen (CUH)

---

### Dagsorden for bestyrelsesmøde den 20. april 2021

1. Valg af facilitator og referent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse af referat af den 06.04.2021
4. Underskrivelse af diverse dokumenter:
5. Præcedens sager
  - a. ingen punkter
6. Højprioritets sager
  - a. Opfølgning
  - b. Forslag vedr. andelshavers aktive involvering v. MHO
  - c. Udbedring af rørkasse efter brud på vandvær. V. AH
  - d. Økonomisk politik v. MHO
  - e. Budget 2021 - Proces og aktiviteter frem mod godkendelse v. MHO
  - f. 2 ekstra bænke på JBG pladsen? V. TW
7. Formandsudvalget
  - a. Godkendelse af Honorar v. AH
  - b. Årsrapport v. TW
  - c. Regnskabsmøde v. TW
8. Beboer & kommunikationsudvalget
  - a. ingen punkter
9. Salgsudvalget
  - a. ingen punkter
10. Bygge & medieudvalget
  - a. Lukket
  - b. Dør projekt
11. Voldgiftsag

Skyttegade 8 \* 2200 København N \* Tlf.: 35 34 33 93 \* www.abjojo.dk

Mandag, tirsdag og fredag åben 8 - 10. Torsdag 7 - 10 og onsdag telefonisk henvendelse mell. 16-17, personlig henvendelse 17 - 18.  
Bestyrelsen træffes første onsdag i måneden 17 - 18

# ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

- a. Status & orientering
- 12. Altanprojekt**
  - a. Status & orientering
- 13. Beboerinfo**
  - a. Punkter til næstkommende nyhedsbrev
  -
- 14. Evt.**
  - a. Tilbud på hjertestarter fra Falck v. AH
  - b. Ren cykel pro v. AH
  - c. Plantewire
  - d. Lovliggørelse af altaner
  - e. Vedligeholdelsesudvalg
  - f. Hvad med låsesystemer
  - g. Forslag fra AL

# ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

## Mødereferat for bestyrelsesmøde den 20. april 2021

### 1. Valg af facilitator og referent

Anne Lundsmark blev valgt som facilitator. Christian Ulrich blev valgt som referent.

### 2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt med enkelte tilføjelser under opfølgning og eventuelt.

### 3. Godkendelse af referat af den 06.04.2021

Referatet fra BM den 02.02.2021 er stadig ikke sendt ud. Tom Weber fik endelig frist til den 21-04-2021 til at få referatet færdigskrevet. Dvs. fristen er blevet forlænget med en dag ift. det aftalte på sidste BM. Hvis referatet ikke ligger færdigskrevet der med indarbejdelse af kommentarer overgår opgaven med at skrive referatet færdigt til Martin Holmboe.

Referatet fra den 6/4/2021 blev underskrevet af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Der mangler underskrift fra MJJ og CAH.

### 4. Underskrivelse af diverse dokumenter:

Følgende fakturaer blev underskrevet og lagt til betaling:

KRS	fakturanr. 13547	beløb: kr. 19.155,14
Henrik Klinge	fakturanr. 070	beløb: kr. 2.968,75
Velfac	fakturanr. 8112121718	beløb: kr. 11.375,00
Optimus	fakturanr. 12460	beløb: kr. 24.681,25
Optimus	fakturanr. 12461	beløb: kr. 14.250,00
Optimus	fakturanr. 12462	beløb: kr. 18.374,69
Optimus	fakturanr. 12463	beløb: kr. 44.263,59
Bech-Bruun	fakturanr. 4056641	beløb: kr. 14.250,00
PWJ	fakturanr. 301306	beløb: kr. 17.612,50

### 5. Præcedens sager

- a. ingen punkter

"ini."

### 6. Højprioritets sager

- a. Opfølgning

- i) Lukket  
ii) Lukket  
iii) Beboerinfo/nyhedsbrev v. AH/LHC

De kommer ikke ud til tiden. Der har været nogle ting ift. Nyhedsbreve er kommet sent ud. Nyhedsbrevet skal som udgangspunkt ud seneste fredagen efter BM medmindre andet aftales på BM.

- b. Forslag vedr. andelshavers aktive involvering v. MHO

Martin Holmboe havde udarbejdet "Forslag om aktiv involvering af andelshavere i udvalgsarbejde". Forslaget blev sat til afstemning og blev enstemmigt vedtaget.

Beslutning: Følgende indsættes i forretningsordenen i nyt afsnit om involvering af andelshavere i udvalgsarbejde:

"For at engagere foreningens andelshavere og benytte sig af de kompetencer, som findes blandt andelshaverne, vil bestyrelsen opfordre andelshavere til at melde sig til deltagelse i udvalgsarbejde, projektarbejde og andet arbejde i foreningen. Udvælgelse blandt eventuelt interesserede vil ske med særligt fokus på de kompetencer og den erfaring, som andelshaveren kan bidrage med." "ini."

Skyttegade 8 \* 2200 København N \* Tlf.: 35 34 33 93 \* [www.abjojo.dk](http://www.abjojo.dk)

Mandag, tirsdag og fredag åben 8 - 10. Torsdag 7 - 10 og onsdag telefonisk henvendelse mell. 16-17, personlig henvendelse 17 - 18.

Bestyrelsen træffes første onsdag i måneden 17 - 18

# ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

n bidrage med i det specifikke arbejde. Bestyrelsen vil i hvert enkelt tilfælde lave en aftale om de opgaver, som andelshaveren ønskes at bidrage med. Det er til enhver tid bestyrelsesmedlemmet, som repræsenterer udvalget/projektet/m.v. over for bestyrelsen. Det præciseres, at den deltagende andelshaver er støtteperson og ikke er tegningsberettiget, herunder kan andelshaveren ikke træffe beslutning eller foretage udtalelser på foreningens vegne. Bestyrelsen er til hver en tid berettiget til at bringe aftalen med andelshaveren til ophør med øjeblikkelig virkning.”

c. Udbedring af rørkasse efter brud på vandrør. V. AH

Foreningen skal ved vandskader mv. kunne komme fælles rørintallationer. Vi har tidligere fået SWE til at bekræfte denne praksis. Rør skal være synlige, men må gerne dækkes til i rørkasser mv. Dækker man rør til skal man imidlertid selv bekoste genetablering af afdækning efter reparationer mv.

Beslutning: Vi holder fast i den gældende praksis, at andelshaver selv skal bekoste udbedring af kasserne.

d. Økonomisk politik v. MHO

Dette punkt blev ikke nået. MHO bedes finde ny mødedato og indkalde til møde, hvor den økonomiske politik skal diskuteres.

e. Budget 2021 - Proces og aktiviteter frem mod godkendelse v. MHO

Regnskabsmøde blev fastlagt til kl. 11-14 på fredag den 23/04. TW sender bekræftelse på at revisor også kan der.

f. 2 ekstra bænke på JBG pladsen? V. TW

Beslutning: Det blev vedtaget med 3 for (LHC, TW, AL), 1 imod (MH) og 1 blank (CUH) at sætte to nye bænke op på JBG pladsen. TW skal inden opsætning forhøre SWE ift. om der er noget, som skal godkendes af Københavns Kommune.

## 7. Formandsudvalget

a. Godkendelse af Honorar v. AH

Honorarsedlen blev godkendt. Der var ingen bemærkninger.

b. Årsrapport v. TW

TW orienterede om at der bliver indkaldt til OGF med eneste punkter værende årsrapport 2020 og budget 2021 til skriftlige afstemning dvs. ingen fysisk fremmøde. Beretninger for følgende udvalg skal ligge klart senest søndag. Udvalgene er: Formandsudvalget, Voldgiftsudvalget, Salgsudvalget, Byggeudvalget, Beboerudvalget og Altanudvalget. Endvidere skriver ejendoms-kontoret en beretning.

c. Regnskabsmøde v. TW

Regnskabsmøde bliver fredag den 23/04/2021.

"ini."

## 8. Beboer & kommunikationsudvalget

a. ingen punkter

"ini."

## 9. Salgsudvalget

a. ingen punkter

"ini."

Skyttegade 8 \* 2200 København N \* Tlf.: 35 34 33 93 \* [www.abjojo.dk](http://www.abjojo.dk)

Mandag, tirsdag og fredag åben 8 - 10. Torsdag 7 - 10 og onsdag telefonisk henvendelse mell. 16-17, personlig henvendelse 17 - 18.

Bestyrelsen træffes første onsdag i måneden 17 - 18

# ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

## 10. Bygge & medieudvalget

a. Lukket

b. Dør projekt

AH efterspurgte status på dør projekt. JN følger op.

"ini."

## 11. Voldgiftsag

a. Status & orientering

Seneste skønserklæring modtaget d.d. fra skønsmændene efter endnu en omgang spørgsmål . Denne vil nu blive gennemlæst. Det skønnes, at vi er ved at være i mål ift. at få adspurgt skønsmændene om sagen.

"ini."

## 12. Altanprojekt

a. Status & orientering

Projektet er bagud. Der har ikke været ressourcer nok til at arbejde med projektet. Status er at der arbejdes på at få færdigforhandlet byggeadministrationsaftale med SWE, samt beskrevet hvad der skal indeholdes i aftale med teknisk rådgiver. Når dette er klarlagt, skal der på den baggrund findes den rette tekniske rådgiver. Derefter skal kontrakt med Altan.dk. færdigforhandles. Altanudvalget blev opfordret til at hyre en professionel projektleder. Udvalget drøftede internt inden næste BM om man ønsker dette.

"ini."

## 13. Beboerinfo

a. Punkter til næstkommende nyhedsbrev

- Cykeloprydning går i gang nu: 19.maj skal de være fjernet.
- Information om involvering af beboere i udvalg

-

"ini."

## 14. Evt.

a. Tilbud på hjertestarter fra Falck v. AH

Beslutning: vi ønsker ikke at inkludere en hjertestarter inkl. boks og opsætning i vores Falck abonnement. Der er allerede en hjertestarter ved Operate samt ved Rantzausgade 42.

b. Ren cykel pro v. AH

Beslutning: Vi ønsker ikke at tilmelde os abonnement på vedligehold af ladcykler.

c. Plantewire

Der skal indhentes tilbud på opsætning af Plantewire. Lige nu ligger alle delene på ejendoms kontoret.

d. Lovliggørelse af altaner

Altanerne på 4. sal var fastgjort med stål, men det var svært ved inspektion præcis at se hvordan. Altan dk lavede et skriv om monteringsmetoden og sendte det ind til Københavns Kommune for at få ibrugtagningstilladelser udstedt. Københavns Kommune har efterfølgende ønsket yderligere beregninger. Det har Altan.dk nu leveret og der afventes svar fra Københavns Kommune.

e. Vedligeholdelsesudvalg

Der blev givet en kort status efterfulgt af en mindre diskussion. Udvalget laver en gåtur rundt på bygningen, samler alle input til vedligehold ind, finder ud af hvad der skal inkluderes i plan

Skyttegade 8 \* 2200 København N \* Tlf.: 35 34 33 93 \* [www.abjojo.dk](http://www.abjojo.dk)

Mandag, tirsdag og fredag åben 8 - 10. Torsdag 7 - 10 og onsdag telefonisk henvendelse mell. 16-17, personlig henvendelse 17 - 18.

Bestyrelsen træffes første onsdag i måneden 17 - 18

# ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

en, og får Schødt til at indarbejde det, så alle væsentlige vedligeholdelsesarbejder er inkluderet. Derudover afventes svar fra Schødt A/S om tilskudsmuligheder fra Københavns Kommune

## f. Hvad med låsesystemer

Der køres stadig prøveperiode. Der skal laves en analyse pba. prøveperioden og et beslutningsoplæg. Dato for dette er ikke fastlagt endnu.

## g. Socialt arrangement v. AL

AL foreslog at der blev lavet et socialt bestyrelsesarrangement samt et foreningsarrangement når Corona mv. tillader det. AL vil også gerne stå for det selvom hun måske ikke er med i bestyrelsen til den tid. Der blev ikke truffet nogle beslutninger herom.

## 15. Liste over opfølgningspunkter

- MJJ og CAH bedes gå forbi ejendomskontoret og underskrive referat 06/04, så det kan uploades på hjemmeside. Deadline: Hurtigst muligt.
- TW skal færdigskrive referat for 02.02. Deadline 21-04-2021.
- TW bekræfter med revisor, at møde bliver på fredag den 23/04 kl. 11-14. Deadline: Hurtigst muligt.
- TW/AH sørger for, at der bliver indkøbt og fastgjort to nye bænke på JBG pladsen. Deadline: inden næste BM.
- TW tager fat i alle udvalgstvholdere ift. at skrive beretninger inden søndag 25/04. Deadline: Hurtigst muligt
- Lukket
- AH svarer andelshaver ift. rørkasseudbedring.
- Formandsudvalg:
  - i. Lukket
  - ii. Afsnit om inddragelse af beboere i udvalgsarbejde skal tilføjes forretningsordenen. Deadline: inden næste BM.
  - iii. Lukket
- CUH skriver input til nyhedsbrev og sender til Annette. Annette samler det og punkter fra sidste BM sammen og sender samlet nyhedsbrev afsted. Deadline: 23/04.
- MF forsøger med Doodle e.lign. at finde ny dato for at drøfte økonomisk plan. Deadline: Hurtigst muligt.
- JN følger op på dørprojekt og giver status. Deadline: næste BM.
- Altanudvalg drøfter inden næste BM om man ønsker at inddrage professional fagpers on til projektstyring.

# ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

Referatet godkendes & underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer, der ved sin underskrift bekræfter at have læst og blevet orienteret om de vedtagne beslutninger nævnte i referatet:

---

Anne Lundsmark (**AL**)

---

Camille Hillman (**CH**)

---

Christian Ulrich Hansen (**CUH**)

---

Jonas North (**JN**)

---

Leonardo Høy-Carrasco (**LHC**)

---

Martin Holmboe (**MH**)

---

Mikkel Jørgen-Jensen (**MJJ**)

---

Morten Friehling (**MF**)

---

Tom Weber (**TW**)