

ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

Ordinære åbne Mødereferat

Mødedato: 2. februar 2021 Kl. 17:30 - 21:00

Emne: **Ordinært Bestyrelsesmøde AB JoJo**

Deltagere:	Fraværende:
Anne Lundsmark (AL)	[X]
Camille Hillmann (CAH)	[X]
Christian Ulrich Hansen (CUH)	[]
Jonas Nord (JN)	[]
Leonardo Høy-Carrasco (LHC)	[]
Mikkel Jørgen-Jensen (MJJ)	[]
Martin Holmboe (MH)	[]
Morten Friehling (MF)	[X]
Tom Weber (TW)	[]
Annette Hein (AH)	[]

Cc: Michael Fabrin, Sekretariatet AB JoJo

Vor ref.: Tom Weber (TW)

Dagsorden for bestyrelsesmøde den 2. februar 2021

1. Valg af facilitator og referent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse af referat af den 12.01.2021, 08.12.2020 og 10.11.2020
4. Underskrivelse af diverse dokumenter:
5. Præcedens sager
 - a. ingen punkter
6. Højprioritets sager
 - a. Opfølgning
 - b. Process for referattagning v.MH
 - c. Video som kommunikationsværktøj v. LHC
 - d. GF-inklusion – hvem mangler – hvorfor v. LHC
 - e. Referater – hvad er fremgangsmåden v. LHC
 - f. Opfølgning på sammenlægningsproblematik, salgsstatistik og nye muligheder for sagsudvalget v. LHC
 - g. Orientering og Godkendelse af at altan.dk sættes i gang med prøvetræk af alle 4. sals altaner i uge 6 + budget udvidelse til rådgiver. v. TW og LHC
7. Formandsudvalget
 - a. Orientering om Låneomlægning v MH
 - b. Orientering om præmiestigning af bygningsforsikring v. TW
 - c. Orientering om Lokalplansforslag Nuuks Plads høringsfrist 8. februar <https://blivhoert.kk.dk/hoering/nuuks-plads-tillaeg-1-lokalplanforslag> v TW
 - d. Forespørgsel fra Københavns Kommune om A/B JoJo kunne være indstillet på at indgå en frivillige aftale om at bruge alternative tøjmidler på fortorvet langs hans tavsens gade (dvs ingen NaCl). Nærmere vilkår følger. Der ønskes blot tilkendegivelse om vi er villige til at se på det. TW
 - e. Orientering Ny daglig Administrator Michael Fabrin overtager den daglige kontakt med A/B JoJo for A

Skyttegade 8 * 2200 København N * Tlf.: 35 34 33 93 * www.abjojo.dk

Mandag, tirsdag og fredag åben 8 - 10. Torsdag 7 - 10 og onsdag telefonisk henvendelse mell. 16-17, personlig henvendelse 17 - 18.

Bestyrelsen træffes første onsdag i måneden 17 - 18

ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

nne Demolade og stiller sig også til rådighed som dirigent til OGF. v TW

f. Orientering fra adm. Møde v. TW

g. Kommunalpolitikere har besluttet at inddrage Nørrebroparken. Der skal bygges boldbur med kunstgæs. Underskriftindsamling imod kommunens beslutning v. TW

h.

8. Beboer & kommunikationsudvalget

a. ingen punkter

9. Salgsudvalget

11. ingen punkter

10. Bygge & medieudvalget

12. ingen punkter

11. Voldgiftsag

Status & orientering

12. Altanprojekt

Status & orientering

13. Beboerinfo

Punkter til næstkommende nyhedsbrev

14. Evt.

Skyttegade 8 * 2200 København N * Tlf.: 35 34 33 93 * www.abjojo.dk

Mandag, tirsdag og fredag åben 8 - 10. Torsdag 7 - 10 og onsdag telefonisk henvendelse mell. 16-17, personlig henvendelse 17 - 18.

Bestyrelsen træffes første onsdag i måneden 17 - 18

ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

Mødereferat for bestyrelsesmøde den 2. februar 2021

1. Valg af facilitator og referent

LHC og TW blev valgt som hhv. facilitator og referent.

2. Godkendelse af dagsorden

TW oplyste at det er vigtigt at hvis man selv tilføjer

3. Godkendelse af referat af den 12.01.2021, 08.12.2020 og 10.11.2020

Kommentarer til seneste referat 12.01.2021 (Noget med omvendt ordstilling på "ikke påpasselige" skal rettes. MH ved hvor det står) Der var kort udveksling omkring forskellige holdninger til det at skrive referat og om dele af det bør tages ud i separat referat inden udsendelse. Den generelle diskussion omkring referat skrivning blev udskudt til punktet herom se længere nede.

Kommentar til referat til 10.11.2020. TW oplyste at han havde accepteret CUH kommentarer uændret på nær en som var letter omformuleret, men kunne ikke på stående fod huske hvad det var. Referatet har ligget i Dropboxen siden i fredags og blev godkendt uden yderligere kommentarer. **A.P. Lægges til underskrift på næste BM.**

Kommentar til referat af 08.12.2020: Referatet blev tilrettet på bestyrelsesmødet. Hvor MHs spørgsmål og svaret herpå udgår. Evt. andre mindre rettelser, som referenten ikke helt fik fat i over teams, men LHC og CUH havde vist styr på det. **A.P. CUH tilretter referat som aftalt i dialog med LHC. Lægges til underskrift på næste BM.**

4. Underskrivelse af diverse dokumenter:

Miele	fakturanr. 2000784882	beløb: kr. 34.667,50
Diversey	fakturanr. 162320521	beløb: kr. 29.268,00
AB Clausen	fakturanr. 10784	beløb: kr. 29.575,00
Delux	fakturanr. 1005845	beløb: kr. 74.513,69
Henrik Klinge Consult	fakturanr. 065	beløb: kr. 10.093,75
Falkon	fakturanr. 9838	beløb: kr. 18.718,75

5. Præcedens sager

- ingen punkter

"ini."

6. Højprioritets sager

- Opfølgning

1. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive vedtægterne i forbindelse med låneomlægning fysisk på kontoret i indeværende uge (Ansvar: Alle) er underskrevet

Er underskrevet og afleveret hos banken.

2. Der udestår underskrifter på referat fra sidste GF – skal underskrives fysisk på kontoret i indeværende uge (Ansvar: Alle)

Referatet er underskrevet digitalt og omdeles snarest. **A.P. AH iværksætter omdeling**

"ini."

ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

3. Kulturmalerprojektet: Tilbud og endeligt omfang fremlægges til godkendelse på næste BM, hvor kunstner også sender skitser til godkendelse. (Ansvar: LHC)

Punktet var genstand for en nuanceret og indgående drøftelse i bestyrelsen. Dette skyldtes bl.a., at et flertal i bestyrelsen havde været af den opfattelse, at et mindre pilotprojekt (med budget op til DKK 50.000) var blevet godkendt af bestyrelsen i november 2020, ligesom der i mellemtiden var taget indledende skridt ift. projektets realisering i form af bestilling af et skitseoplæg hos kunstneren. Beslutningen fra november 2020 var dog ikke ført til referat korrekt, hvilket havde ført til en u hensigtsmæssig proces i bestyrelsen (som siden den oprindelige beslutning i november 2020 havde fået en ændret medlems sammensætning). Der var derfor enighed om at se på den fremadrettede proces.

LHC starter kort med at redegøre for, hvilke beslutninger der skulle træffes:

- 1) Projektets omfang skal defineres
- 2) Skitserne samt økonomi skal godkendes.

Bestyrelsen drøftede indgående behovet for at indhente generalforsamlingens godkendelse af projektet.

CUH ønsker at projektet bør lægges op til OGF uden i øvrigt at forholde sig til de konkrete skitser. MH oplyste, at han på baggrund af de seneste drøftelser på sidste BM den 12.01.21 har adspurgt Anne Demolade hos AB JoJo's administrator SWE, hvorvidt bestyrelsen kunne igangsætte et egentligt malerarbejde uden andelshavernes godkendelse. MH oplyste, at Anne Demolade telefonisk havde svaret, at bestyrelsen efter hendes opfattelse havde mandat til at igangsætte "nødvendigt ved lighed", og at hun vurderede, at det forslåede projekt lå udenfor dette mandat, og at der skal vedtages et budget til denne slags projekter på GF. MH oplyste, at han spurgte om der eksisterede en nedre bagatelgrænse, og at Anne Demolade havde svaret, at det var der efter hendes opfattelse ikke. MH anbefalede derfor, at andelshaverne skulle inddrages i beslutningen af såvel af juridiske som demokratiske hensyn. Bestyrelsen var enig i, at både juridiske og demokratiske hensyn skal være bærende i bestyrelsens arbejde. LHC redegjorde i lyset heraf kort for, hvem der havde været inddraget i projektet: De mennesker, som havde været involveret i projekt-processen, var de samme, der var involveret i processen omkring de støjende grupper af unge, der har været i gården og ved kiosken - samt i forbindelse med indkaldelse til gårdudvalget.

MJJ og TW supplerede, at det bærende hensyn med projektet var at forbedre gårdmiljøet som led i en indsats mod de udprægede udfordringer med støjende unge i gård 1, der på nuværende tidspunkt var den mest forømtede af AB JoJo's gårde. TW spørger til hvad konsekvensen ville være, hvis malerprojektet ikke igangsættes nu. LHC oplyste, at kunstneren alene har tid februar-marts og ellers i oktober/november i år. Hvis vi venter til OGF Mai, så er det ikke sikkert, at projektet kan realiseres.

Der blev efter længere diskussion, og under hensyntagen til

- 1) projektets beskudne størrelse/budget og karakter,
- 2) projektets direkte relation til en forbedring af gårdmiljøet i gård 1 som led i en indsats mod de udprægede udfordringer med støjende unge,
- 3) inddragelse af stakeholders i form af gårdudvalget og andelshavere, som er engageret i at løse problemet med de støjende unge i gård 1
- 4) de allerede indledte skridt til projektets realisering (udarbejdelse af skitseoplægget til en

Skyttegade 8 * 2200 København N * Tlf.: 35 34 33 93 * www.abjojo.dk

Mandag, tirsdag og fredag åben 8 - 10. Torsdag 7 - 10 og onsdag telefonisk henvendelse mell. 16-17, personlig henvendelse 17 - 18.

Bestyrelsen træffes første onsdag i måneden 17 - 18

ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

pris på DKK 12.500 ekskl. moms var allerede var igangsat i december 2020).

- 5) de omkostninger der ville være ved at indhente en second-opinion omkring bestyrelsens mandat og en evt. nedre bagatelgrænse.

lagt op til at **stemme om at igangsætte det oprindelige påtænkte lille prøveprojekt, hvor kunsten er Thomas Poulsen alene igangsættes med udsmykning af indgangspartierne til de to porte i gård 1 til en pris på DKK 29.500 ekskl. moms** (plus de 12.500kr ekskl. moms for skitseoplægget allerede igangsat i december). På denne måde ville andelshaverne have noget konkret at forholde sig til på den kommende OGF ift. at tage stilling til, om bestyrelsen skulle arbejde videre med udsmykningsprojektet, hvorved de demokratiske hensyn ville blive tilgodeset (ud over den nuværende indragelse af berørte andelshavere, jf. punkt 3 ovenfor). Flertallet lagde ved beslutningen vægt på de under 1-5 anførte hensyn, samt at udsmykningen ville være nem at fjerne og male over igen, såfremt flertallet af andelshaverne var uenige i udsmykningen. Det var flertallets vurdering, at denne løsning – i lyset af sagens konkrete omstændigheder – var den bedste måde at balancere de forskellige hensyn, herunder hensynet til den demokratiske proces.

3 stemmer for (TW, LHC og MJJ) 2 stemmer imod (MH og CUH).

4. Gennemgang af coronapolitik: Udkast fremsendes inden næste BM (ansvar: MHO)

Punktet udskydes til næste BM **A.P. Annette sætter det på dagsorden som O.P.**

5. Forslag til honorarfordeling i voldgiftssagsudvalget med på næste BM. Skriftligt oplæg er udarbejdet – til beslutning på næste BM. (Ansvar: TW)

TW oplyste kort om baggrunden for honorarindstillingen og at der på OGF 2020 var vedtaget en budgetramme på 120.000 til honorar til voldgiftsudvalget. TW oplyste ligeledes at der tidligere havde været kutyme i bestyrelsen at tildele honorarer bagudrettet, da arbejdsomfanget ikke altid var kendt på forhånd og at det fuldt ud lå i bestyrelsens mandat at tage stilling til honoraroplæg der holdt sig indenfor den generalforsamlings godkendte budgetramme. TW oplyste at den resterende bestyrelse kunne stille spørgsmål til oplægget inden han ville forlade lokalet (Teams mødet), da han var inhabil omkring beslutningen. Til at starte med var TW i tvivl om inhabiliteten gjaldt hele udvalget eller blot dem der tildeles honorar, da der havde været fortilfælde hvor den resterende bestyrelse havde besluttet at ændre honorarfordelingen som et udvalg havde lagt op til. CUH fastholdt imidlertid ønsket om ikke at ville modtage honorar, hvorfor der var enighed om at han godt kunne deltage i afstemningen.

Det fremgår af oplægget, at TW ønsker et honorar på 2.000 kr. per måned dvs. 24.000 kr. for arbejdet i 2020. Derudover lægges der op til at give Peter Lessèl, der ved årsskiftet trådte ud af udvalget pga. fraflytning, et gavebevis på 1.200 kr. MF og CUH ønsker ikke honorar. I oplægget står endvidere at "Det blev aftalt at voldgiftsudvalget fremadrettet koordinerer de arbejdsopgaver, der ligger i udvalget, planlægger en evt. indstilling til honorarfordeling for voldgiftsudvalget, til bestyrelsens godkendelse, up-front, og lægger op til en reduceret budgetramme for honorar på sagen i 2021. I øvrigt vil fremtidig tildeling af honorar følge bestyrelsens forretningsorden."

Forslag til honorarfordeling blev vedtaget med 2 stemmer for, 1 stemme imod og 1 blank stemme. **A.P. Annette sørger for indsendelse af honorar oplæg til udbetaling hos administrator. Det er vigtigt at beløbet henføres til kalenderåret 2020 og medtages i Regnskabet for 2020.**

Skyttegade 8 * 2200 København N * Tlf.: 35 34 33 93 * www.abjojo.dk

Mandag, tirsdag og fredag åben 8 - 10. Torsdag 7 - 10 og onsdag telefonisk henvendelse mell. 16-17, personlig henvendelse 17 - 18.

Bestyrelsen træffes første onsdag i måneden 17 - 18

ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

6. CU følger op på NT advokaters tilbagemelding vedr. byggesag

Hvordan kan vi håndtere en sag hvor der er en verserende sag mellem køber og sælger. CUH har talt med Dennis Asanovski fra NT-advokater. Som oplyser at man godt må lave en begrundet afslag. Der hvor man skal være lidt påpasselig i forhold til at pådrage sig ansvar, er ved anvisning eller krav af meget specifikke løsninger. Derudover bør vi anbefale at andelshaver antager egen byggetekniske rådgiver.

Der er lavet et begrundet afslag og holdt et møde med andelshaver.

7. Administrator udarbejder forslag til OGF 2021 vedr. bestyrelsesmedlemmernes periode m.v. inden næste BM (Ansvar: TW)

Der var uklarhed omkring hvordan punktet blev ændret på seneste administratormøde. **A.P. Formandsudvalget tager den op på deres næste møde og følger op med administrator.**

8. Vurdering fra Altanudvalget vedr. involvering af professionelle projektressourcer på altanprojektet (den nye runde) fremadrettet – Altanudvalget fremsender overvejelser inden næste BM til drøftelse på BM. (Ansvar: LHC)

Rykkes til næste møde. **A.P. Annette sætter det på til næste møde som O.P.**

9. Nyt punkt til et kommende bestyrelsesmøde: Drøftelse af hvordan vi vil drive projekter fremadrettet i foreningen – samt involvering af professionelle projektleder. Ingen specifik deadline. (Ansvar: Formandsudvalget)

Rykkes til næste møde. **A.P. Formandsudvalget kommer med oplæg til hvad der skal diskuteres under punktet. O.P**

10. Udkast til procedure vedr. ødelagte låse m.v. udenfor sekretariatets åbningstider. Udkast rundsendes inden næste BM (Ansvar AH)

AH oplyser at hun har lavet udkast til procedure. CUH uddyber at han gerne ser at vi får samlet en (faq) ifb. med diverse spørgsmål beboerne kan have udenfor åbningstiderne fx i forhold til utætte rør, defekte låse mm.

A.P. Annette for lagt procedure på hjemmesiden på en hensigtsmæssig måde, som løbende revideres når der kommer ny information.

11. De, som er interesserede, kan melde sig frem mod næste BM til deltagelse i arbejdsgrupper vedr. Vedligeholdelsesplan (Ansvar: Alle)

MJJ, JN og MH og CUH tilkendegav interesse for at deltage i udvalget. CUH har sendt et oplæg til formandsudvalget angående indstilling til udvalgets opgave og bemyndigelse som drøftes på næste formudvalgsmøde. **A.P Formandsudvalget kommer med revideret udspil til næste BM.**

- b. Process for referattagning v.MH

Rykkes til næste møde, MH beder om kommentarer. **A.P Alle læser MH udspil og kommentarer**

Skyttegade 8 * 2200 København N * Tlf.: 35 34 33 93 * www.abjojo.dk

Mandag, tirsdag og fredag åben 8 - 10. Torsdag 7 - 10 og onsdag telefonisk henvendelse mell. 16-17, personlig henvendelse 17 - 18.
Bestyrelsen træffes første onsdag i måneden 17 – 18

ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

c. Video som kommunikationsværktøj v. LHC

LHC forklarede kort hvorfor han har sendt en video ifb. med sin uenighed med revideringen af referatet af bestyrelsesmødet den 8.12, som havde udløst en længere e-mail diskussion. Han oplyste at det dels var meget nemmere for ham, da han er ordblind og håbet havde været at kunne forklare problematikken på en måde som nedbryder fronter i stedet for at grave grøfter. Intentionen havde blot været at undgå en lang mailkorrespondance. Han bruger også formatet i Gårdlauget Rantzaustrøg hvor det er meget afholdt. Der var kort drøftelse af problemstillingen og der blev også opfordret til dialog via telefon. Punktet affødte ikke nogen beslutning eller et opfølgingspunkt.

d. GF-inklusion – hvem mangler – hvorfor v. LHC

LHC rejser problemstilling: Hvilke andelshavere kommer til OGF og hvilke udebliver. Hvordan når vi dem som ikke kommer og hvad er grunden til deres fravær? - kunne det være en ide at bruge andre kommunikationsformer som fx video for at nå flere? LHC oplyser også at vi på et tidligere tidspunkt havde talt om lægge videoer af MJJ op på hjemmesiden som forklarer forskellige aspekter i forhold til byggeansøgninger mm. **A.P. LHC tager punktet op igen når der konkret skal tages stilling til et forslag eller lægges op til diskussion eller brainstorm.**

e. Referater – hvad er fremgangsmåden v. LHC

Jf. punkt omkring referat proces tages op på næste møde.

f. Opfølgning på sammenlægningsproblematik, salgsstatistik og nye muligheder for sagsudvalget v. LHC

Der er en kort diskussion omkring punktet og hvordan vi følger op på punktet fra OGF og om der frem til OGF i Maj er kapacitet i bestyrelsen til at facilitere punktet. Der er ligeledes dags dato kommet brev fra andelshavere, som vi desværre ikke har nået at behandle på mødet, da der er frist om dage før. **A.P. AH orienterer andelshavere at punktet tages op på næste BM om tre uger og kommer punktet på dagsorden. O.P.**

g. Orientering og Godkendelse af at altan.dk sættes i gang med prøvetræk af alle 4 sals altaner i uge 6 + budget udvidelse til rådgiver. v. TW og LHC

TW Orienterede kort omkring status på sagen. Københavns Kommune har nu godkendt prøvebelastningsnotater (Udfærdiget af Ølgård for altan.dk) for alle forskellige typer af 4 sals altaner og foresætter prøvebelastning inden ibrugtagningstilladelser kan udstilles. Også AB Clausen (AB-JoJos statsiske rådgiver) har gennemgået det statiske materiale fra den oprindelige byggesag på altanerne og anbefaler at der gennemføres prøvebelastninger af samtlige 4 sals altaner. Materialet fra 3 sal og ned er tilfredsstillende og vi behøver ikke foretage os yderligere for disse altaner og Københavns kommune har heller ikke stillet yderligere krav til konstruktionen.

TW og LHC lægger sammen med rådgiver op til at AB Clausen fører tilsyn med prøvebelastningerne når disse udføres, hvorfor budgetrammen for rådgivning bedes udvidet i henhold til vedlagte overslag. Efter planen skal prøvebelastningerne udføres hurtigst muligt og evt. allerede med opstart i uge 6.

Kommentarer til varslingsbrevet udfærdiget af René fra SWE.

LHC tilføjer at det er vigtigt at få information omkring at vi har afprøvet problemfri prøvebelastning på tre altaner i december. MH efterspørger tidspunkt. AH oplyser at der vil medfølge tidsplan og varsles forud.

Der er stadig et udestående på byggetilladelser på ca 76 tilkomne/flyttede altaner som pt afventer Københavns kommune. Denne del kører i et separat spor hos Københavns kommune og vi afventer endelige tilbagemelding herpå.

ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

TW fremlagde forslag til en yderligere budgetforøgelse til rådgiver, så det samlede budget nu lyder på godt 120tkr, jf også bilaget udarbejdet af AH.

Beslutning: Vi igangsætter prøvebelastning af samtlige 4 sals altaner som foreslået, hvor Altandk forestår prøvebelastning for egen regning og overtager alt ansvar derved. Der var ingen indvendinger mod budgettet forhøjelsen på til rådgivere så rammen udvides jf bilag. **A.P. TW, LHC og AH iværksætter den videre proces.**

7. Formandsudvalget

- a. Orientering om Låneomlægning v MH

Udsendes til næste BM. **A.P. Annette sætter punktet på dagsorden O.P.**

- b. Orientering om præmiestigning af bygningsforsikring v. TW

Den er taget til efterretning og accepteret. Der bliver kort spurgt indtil om en evt. rørudskiftning vil kunne få præmien ned igen, hvilket er sandsynligt. TW oplyser at han har spurgt ind til anmeldelsesproceduren til forsikringen og hvordan man beslutter om en skade skal anmeldes. A.H oplyser at DSA fremover vil vurdere enhver indkommen skades forventede omfang inden den anmeldes til forsikringen. Indtil nu er alle skader der gik ud over selvrisikoen blevet anmeldt. **A.P. AH følger op med DSA og sørger for deres stillingtagen til forventet omfang og tilbagemelding inden skaden anmeldes til forsikringen.**

- c. Orientering om Lokalplansforslag Nuuks Plads høringsfrist 8. februar

<https://blivhoert.kk.dk/hoering/nuuks-plads-tillaeg-1-lokalplanforslag> v TW

Kommer med som oplysning punkt på næste nyhedsbrev, hvis dette udsendes inden 8 februar. Det blev drøftet hvorvidt bestyrelsen skulle bruge tid på at tage stilling til alle forslag til sådanne punkter, og hvorvidt bestyrelsen skulle viderebringe lokalpolitiske og holdningsmæssige indlæg af denne art. Der var enighed om at fastsætte nogle objektive principper for hvad vi bringer videre i foreningens nyhedsbrev, så det ikke er personlige holdninger, der afgør dette og efterfølgende se om det kan udlades af bestyrelsens møder efter at principperne er på plads.

- d. Forespørgsel fra Københavns Kommune om A/B JoJo kunne være indstillet på at indgå en frivillig aftale om at bruge alternative tøm midler på fortovet langs hans tavsens gade (dvs ingen NaCl). Nærmere vilkår mm følger. Der ønskes blot tilkendegivelse om vi er villige til at se på det. TW

Bestyrelsen er villige til at se på det. **A.P. TW melder tilbage til kontakt i Københavns Kommune herom.**

- e. Orientering Ny daglig Administrator Michael Fabrin overtager den daglige kontakt med A/B JoJo for Anne Demolade og stiller sig også til rådighed som dirigent til OGF. v TW

MH redegør at Michael Fabrin virker meget kompetent. TW oplyser at Michael Fabrin fremadrettet vil varetage alle udadvendte opgaver for A/B JoJo og deltage i bl.a. Administrator møder og OGF s om dirigent hvis vi ønsker dette. Anne Demolade vil fortsat varetage opgaver for A/B JoJo dog nu mere i en backoffice funktion. Vi ser frem til samarbejdet.

- f. Orientering fra adm. Møde v. TW

Rykkes til næste gang.

- g. Kommunalpolitikere har besluttet at inddrage Nørrebroparken. Der skal bygges boldbur med kunstgræs. Underskriftindsamling imod kommunens beslutning v. TW

Sættes på nyhedsbrev. De samme kommentarer som under punkt c blev gentaget.

- h.

"ini."

8. Beboer & kommunikationsudvalget

- a. ingen punkter

"ini."

9. Salgsudvalget

Skyttegade 8 * 2200 København N * Tlf.: 35 34 33 93 * www.abjojo.dk

Mandag, tirsdag og fredag åben 8 - 10. Torsdag 7 - 10 og onsdag telefonisk henvendelse mell. 16-17, personlig henvendelse 17 - 18.

Bestyrelsen træffes første onsdag i måneden 17 - 18

ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

11.ingen punkter

"ini."

10. Bygge & medieudvalget

12. ingen punkter

"ini."

11. Voldgiftsag

Status & orientering

Intet nyt.

"ini."

12. Altanprojekt

Status & orientering

LHC oplyser at Abildhauge er blevet solgt og Jan Nissen er gået på pension og dermed skal der vælges en ny tekniker ifb med Altanrunde 2. Der lægges op til at få lukket kontrakten med SWE. Altanudvalget beder om mandat til at gå videre med forhandlingen med SWE.

MH spørger hvad budgettet for denne opgave har været ifb med EGF til foråret. CUH oplyser at de ligger langt indenfor og det er godt at prisen er kommet ned. LHC oplyser at der er forskellige måder at prissætte opgaven ud fra All inclusive – versus mere opbrudt hvor der her er lagt op til allinclusive. LHC oplyser at Altanudvalget har spurgt newsec om de ville kunne overtage, men det er besværligt og dyrt, hvis ikke man til dagligt har administrationen af foreningen.

Kommentarer til SWE Kontrakt udkast.

Der blev spurgt indtil om SWE udfærdigede egentligt udfærdigede entreprisekontrakt eller om de blot brugte Altan.dks tilbud. Her havde René fra SWE oplyst at de udfærdiger egen entreprisekontrakt med tilbuddet som bilag.

Det bør præciseres at alle omkostninger er indeholdt ifb. med bistand til finansiering dvs. ingen ekstra kurskæring mm. AH rolle skal præciseres særligt at det er tekniker som har byggeledelsen. Der bør tænkes på hvornår honoraret opkræves og om noget af det skal udskydes til efter ibrugtagningstilladelser ligger der. CUH Tjek også henvisning ifb med honorar henviser til forkert afsnit. Tilføj gerne nøglepersoner, hvem skal udføre arbejdet husk at skrive Laura, Rene evt. Helle ind i kontrakt.

Beslutning: Altanudvalget fik mandat til af forhandle SWEs kontraktudkast på plads. **A.P Altanudvalget følger op overfor SWE.**

"ini."

13. Beboerinfo

Punkter til næstkommende nyhedsbrev

"ini."

14. Evt.

Fire personer ønsker pro adgang til Dropbox. **A.P. AH opretter adgang.**

Referatet godkendes & underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer, der ved sin underskrift bekræfter at have læst og blevet orienteret om de vedtagne beslutninger nævnte i referatet:

ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

Anne Lundsmark (**AL**)

Camille Hillman (**CH**)

Christian Ulrich Hansen (**CUH**)

Jonas Nord (**JN**)

Leonardo Høy-Carrasco (**LHC**)

Mikkel Jørgen-Jensen (**MJJ**)

Martin Holmboe (**MH**)

Morten Friehling (**MF**)

Tom Weber (**TW**)