

# ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

## Ordinære åbne Mødereferat

---

Mødedato: 22. januar 2019 Kl. 17:30 - 20:00

---

Emne: **Ordinært Bestyrelsesmøde AB JoJo**

---

---

Deltagere:	Fraværende:
Anne Lundsmark (AL)	[ ]
Camille Hillmann (CH)	[ ]
Christian Ulrich Hansen (CUH)	[ ]
Leonardo Høy-Carrasco (LHC)	[ ]
Mikkel Jørgen-Jensen (MJJ)	[ ]
Morten Lindegaard(ML)	[ ]
Sune Vinfeldt Svendsen (SVS)	[X]
Titte Kalsbøll (TK)	[ ]
Tom Weber (TW)	[ ]
Annette Hein (AH)	[ ]

---

Cc: Rikke Pedersen, Sekretariatet AB JoJo

Vor ref.: Tom Weber (TW)

---

### Dagsorden for bestyrelsesmøde den 22. januar 2019

1. Valg af facilitator og referent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse af referat af den 03.01.2019
4. Underskrivelse af diverse dokumenter:
5. Præcedens sager
  - a. fremleje af lejlighed v. AH
6. Højprioritets sager
  - a. Kultur Lejlighed v. CH
  - b. Arrangementer i JoJo v. CH
  - c. Opfølgning som fast punkt v. CH
7. Formandsudvalget
  - a. Skilsmissevedtægt v. CUH
  - b. Beboeraften vedr. Forslag til vedtægtsændringer § 14, stk. 3 forslag tors. 31/1/2019v. CUH
  - c. AirBnB vedtægt v. CUH
  - d. Væggelus (opfølgning) v. CUH
  - e. General orientering (Bestilling af valuarvurdering, afholdelse af regnskabsmøde 9/4/2019 etc.) v. CUH
8. Beboer & kommunikationsudvalget
  - a. Lukket pkt.
  - b. Lukket pkt.
  - c. Lukket pkt.
  - d. Opfølgning fra sidste bestyrelsesmøde ift. Kulturlejlighed v. CUH
  - e. Lukket pkt.
9. Salgsudvalget

Skyttegade 8 \* 2200 København N \* Tlf.: 35 34 33 93 \* www.abjojo.dk

Mandag, tirsdag og fredag åben 8 - 10. Torsdag 7 - 10 og onsdag telefonisk henvendelse mell. 16-17, personlig henvendelse 17 - 18.

Bestyrelsen træffes første onsdag i måneden 17 - 18

# ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

- a. Køb af lejlighed via intern, og sælge til datter v. TK
- 10. Bygge & medieudvalget**
  - a. anmeldelse af forandringer v. SVS
  - b. byggeansøgning v. SVS
  - c. anmeldelse af forandringer v. SVS
  - d. byggeansøgning v. SVS
  - e. Lukket pkt
  - f. byggeansøgning v. SVS
  - g. Værksted
- 11. Voldgiftssagen**
  - a. Status & orientering
  - b. Tagprojekt – status siden sidst
- 12. Beboerinfo**
  - a. Punkter til næstkommende nyhedsbrev
- 13. Evt.**

# ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

## Mødereferat for bestyrelsesmøde den 22. januar 2019

### 1. Valg af facilitator og referent

CUH blev valgt som facilitator og TW som referent.

### 2. Godkendelse af dagsorden

### 3. Godkendelse af referat af den 03.01.2019

### 4. Underskrivelse af diverse dokumenter:

Bech-Bruun	faktura nr. 2404200	beløb: kr. 500.456,2**
Miele	faktura nr. 2000474913	beløb: kr. 32.836,25*
KRS	faktura nr. 10012	beløb: kr. 11.125,00

Godkendt. \*Tom ønsker rapport inden denne faktura betales, hvor service eftersyn per maskine fremgår samt kommentar angående vedligeholdelses stand og evt. anbefalede udbedringer for hver maskine.

\*\* Tom skriver kort kommentar til regning inden den sættes til betaling.

### 5. Præcedens sager

- a. fremleje af lejlighed v. AH

Godkendt

"ini."

### 6. Højprioritets sager

- a. Kultur Lejlighed v. CH

Udskudt til næste bm. Sættes på til næste BM – AP. AH sætter det på.

- b. Arrangementer i JoJo v. CH

Problem stilling: Det er altid de samme som står for arrangementer og der er meget arbejde forbundet med at være tovholder. Camille ønsker ikke længere at stå for det og foreslår at man evt. indfører betaling til tovholder. Der bliver foreslået at vi laver et struktureret oplæg til hvad det kræver at være tovholder og vi evt. betaler os fra rengøringstjansen. Det bliver nævnt, at det er en glidebane, når vi begynder at betale os fra det, og at man bør droppe et event hvis der ikke kan findes frivillige til det. Det bliver også pointeret at ovenstående er prøvet at problemet ikke er at finde nogle enkelte frivillige til fx rengøringstjansen, men det sværeste at finde frivillig til koordinator/tovholder rollen.

Det blev besluttet at vi prøver at finde frivillige til kommende arrangementer. Annette sørger for at kulturlejligheden er booket til datoerne (Fastelavn, Påske, Halloween, Jul Nytår – suppler gerne hvis jeg har glemt nogle). Vi afsætter et beløb op 5000kr og skriver konkret ud hvad der kræves og hvilken hjælp der er fra sekretariatet mm. Arrangementer og annoncer på at finde frivillige sættes øverst i nyhedsbrevet.

- c. Opfølgning som fast punkt v. CH

Problem: der er en del ting som falder til jorden og eller bliver glemt. Enten fast punkt på dagsorden som hedder siden sidst eller evt. fortløbende referater som til byggesagen.

Det blev besluttet at sætte opfølgning på som fast punkt 6a. Det blev ligeledes besluttet at såfremt et givent dagsordenpunkt kræver opfølgning, så markers punktet, så det sættes på dagsorden til næste bm. Bestyrelsens forretningsorden skal som følge heraf opdateres.

"ini."

### 7. Formandsudvalget

- a. Skilsmissevedtægt v. CUH

Formandsudvalget lægger op til at fastholde listen og den nuværende formulering, da der efter skærpsen af reglerne ikke bliver misbrugt i samme omfang. Leo foreslår en beboer aften omkring emnet. Camille og Titte vil gerne være med til at stå for det. Skilsmislisten er en slags forsikring for andelshaverne så en afskaffelse vil blive nedstemt. Der var også kommentarer til at listen bør afskaffes på grund af ventelisterne. Det pointeres at såfremt der er tvivl omkring 2 ud 7 lejligheder er der problematisk. Det var oprindeligt for børnenes tarv. **A.P. Camille og Titte indkalder til beboer**

"ini."

Skyttegade 8 \* 2200 København N \* Tlf.: 35 34 33 93 \* [www.abjojo.dk](http://www.abjojo.dk)

Mandag, tirsdag og fredag åben 8 - 10. Torsdag 7 - 10 og onsdag telefonisk henvendelse mell. 16-17, personlig henvendelse 17 - 18.

Bestyrelsen træffes første onsdag i måneden 17 - 18

# ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

## møde. Sætte på til næste BM

b. Beboerften vedr. Forslag til vedtægtsændringer § 14, stk. 3 forslag tors. 31/1/2019v. CUH  
Der vil blive afholdt en beboerhøring ang. Fordelingsnøglen for lejlighedsstørrelser jf. § 14, stk. 3.  
Der vil følge en kort orientering omkring aftenen til næste møde.

c. AirBnB vedtægt v. CUH

Alle læser vedtægten igennem inden næste møde. **A.P. Annette copy paster selve teksten ind i dagsorden til næste møde. Alle opfordres til at tænke over det til næste møde. Annette vedlægger ligeledes statistik over antal rapporteringer i 2017 og 2018.**

d. Væggelus (opfølgning) v. CUH

Der laves rapport efter skadedyrs bekæmpelse, hvor handlingsplan beskrives og det fremgår også om handlingsplan er blevet fulgt af beboer. Hvis handlingsplan ikke følges så skal vi sende påbud, Annette følger op og ved nødvendighed sendes der påbud af administrator. Forbrugt i 2018 (Væggelus 53.000, Møl 124.000kr, 10000kr hvepse). Der blev lagt op til at vi fortsætter skadedyrsbekæmpelsen såfremt det ligger i dette leje. Der blev spurgt ind til møl.

e. General orientering (Bestilling af valuarvurdering, afholdelse af regnskabsmøde 9/4/2019 etc.) v. CUH

Valuar fra Danbolig er bestilt, vores tidligere valuar fra Danbolig er gået på pension.

## 8. Beboer & kommunikationsudvalget

a. Lukket pkt.

b. Lukket pkt.

c. Lukket pkt.

d. Opfølgning fra sidste bestyrelsesmøde ift. Kulturlejlighed v. CUH

Siden sidst. Annette har lavet nogen vejledninger til komfur og opvaskemaskine. Emhætte mangle r. Annette køber en dunk sæbe til opvaskemaskine. Annette har købt bakker til opvaskemaskine. P unktet kommer på til næste BM igen. (gulv, og klapborde – Ikea tur mm.)

e. Lukket pkt.

"ini."

## 9. Salgsudvalget

a. Køb af lejlighed via intern, og sælge til datter v. TK

Beboer skal have svar at det ikke kan lade sig gøre. **A.P. Annette svarer beboer.**

"ini."

## 10. Bygge & medieudvalget

a. anmeldelse af forandringer v. SVS

Godkendt.

b. byggeansøgning v. SVS

Godkendt med bemærkninger.

c. anmeldelse af forandringer v. SVS

Godkendt

d. byggeansøgning v. SVS

Godkendt.

e. Lukket pkt

f. byggeansøgning v. SVS

Det er afvist med begrundelse – der kræves yderligere dokumentation.

g. Værksted

Annette har bedt om tilbud på ventilation som ikke er kommet endnu. Ventilationsmontøren kan bruge de eksisterende huller. Pris for nøgle er 300kr. Ordensregler er blevet godkendt. Annette lav er liste over dem der har købt en nøgle. Preben skal gå ned i værkstedet en gang imellem og se til det og tømme skrald. Annette skriver til børnehaven at vi åbner værksted og såfremt de oplever problemer med støj, så hører vi det gerne. (Skal på til næste bm). Annette hænger laminerede ordensregler op på hver væg i værkstedet.

"ini."

## 11. Voldgiftssagen

Skyttegade 8 \* 2200 København N \* Tlf.: 35 34 33 93 \* [www.abjojo.dk](http://www.abjojo.dk)

Mandag, tirsdag og fredag åben 8 - 10. Torsdag 7 - 10 og onsdag telefonisk henvendelse mell. 16-17, personlig henvendelse 17 - 18.

Bestyrelsen træffes første onsdag i måneden 17 – 18

# ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

- a. Status & orientering

Lukket pkt.

- b. Tagprojekt – status siden sidst

Lukket pkt.

"ini."

"ini."

## 12. Beboerinfo

- a. Punkter til næstkommende nyhedsbrev

Fastelavns arrangement.

Trygfonden røgalarmer konfirmeret. 23-24. Februar 10-16 Med brandbiler og pavillon på pladsen.

Man kan aflevere nøgle hos Annette hvis man ønsker at få en sat op og ikke selv er hjemme. De til byder også at tjekke eksisterende brandalarmer.

General forsamling Brorsons gård.

Kulturlejligheden.

Værksted åbner - køb nøgle – Vejledning/ordensregler bliver udleveret ved køb af nøgle.

"ini."

## 13. Evt.

**Referatet godkendes & underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer, der ved sin underskrift bekræfter at have læst og blevet orienteret om de vedtagne beslutninger nævnte i referatet:**

# ANDELSBOLIGFORENINGEN JoJo

---

Anne Lundsmark (**AL**)

---

Camille Hillman (**CH**)

---

Christian Ulrich Hansen (**CUH**)

---

Leonardo Høy-Carrasco (**LHC**)

---

Mikkel Jørgen-Jensen (**MJJ**)

---

Morten Lindegaard (**ML**)

---

Sune Vinfeldt Svendsen (**SVS**)

---

Titte Kalsbøll (**TK**)

---

Tom Weber (**TW**)